



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Settore _____

Li _____

Protocollo _____

PROGETTO INDIVIDUALE DI ATTIVAZIONE SOCIALE SOSTENIBILE (P.A.S.S.) in riferimento alla Convenzione con Protocollo n°..... del.....

Soggetto Promotore

C.I.S.S. Ossola, di seguito nominato “soggetto promotore”, con sede in Domodossola (VB) Via Mizzoccola n. 28 e part. IVA/CF 01606830030, rappresentato da Ferrari Mauro, nato a Villadossola (NO) il 27/03/1955, domiciliato presso la sede legale in qualità di Direttore

Tutor nominato dal soggetto promotore:

Nome e Cognome: Assistente Sociale Sansalone Laura

Tel. 0324-52598 ; 0324-041102 e-mail: lsansalone@ciss-ossola.it; segreteria@ciss-ossola.it

Soggetto ospitante

Ragione/denominazione sociale COMUNE DI MONTECRESTESE

Sede prevalente del tirocinio: Comune di Montecrestese

Indirizzo: Frazione Chiesa 1

CAP: 28864 Comune: Montecrestese Provincia: VB

Tel.: 0324/35106-35729 e-mail: municipio@comune.montecrestese.vb.it

Codice fiscale: 00438300030 Partita I.V.A.: 00438300030

Rappresentante legale: Sindaco pro-tempore Silvia Miguidi

nato/a il 26/02/1973 Comune: Montecrestese Provincia: VB

Tutor nominato dal soggetto ospitante:

Nome e Cognome: Massimo Bonzani

Tel. 0324/35106-35729 e-mail: municipio@comune.montecrestese.vb.it

Qualifica professionale: operaio

Soggetto ospitato

Nome e Cognome : OMISSIS Sesso: M nato/a il

Comune: Provincia: Indirizzo:

CAP: Comune: Provincia:

Codice fiscale:

Titolo di studio:

Stato occupazionale:

- ☐ Inoccupato
☒ X Disoccupato

Il beneficiario risulta, in base all'art. 2 della Legge. n. 328/2000 e all'art. 22 della L.R. 1/2004, non inseribili in percorsi previsti dalle D.G.R. 74-5911 del 3/6/2013 e D.G.R. 42-7397 del 7/4/2014:



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

- ☐ Persona con incapacità totale o parziale di provvedere alle proprie esigenze per inabilità di ordine fisico e psichico
- ☒ X Persona con difficoltà di inserimento nella vita sociale attiva e nel mercato del lavoro
- ☐ gli stranieri individuati ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), i minori stranieri non accompagnati, gli stranieri con permesso di soggiorno per motivi di protezione sociale, i rifugiati e richiedenti asilo e gli apolidi.

Eventuali certificazioni di disabilità:

- ☐ SI%
- ☐ NO

Motivazioni dell'inserimento del soggetto nel P.A.S.S. :

- ☐ Attività volta alla comprensione e acquisizione della strutturazione del tempo.
- ☒ X Strumento di socializzazione e miglioramento delle relazioni sociali.
- ☐ Attività che permette di essere partecipe alla costruzione del bene comune.
- ☒ X Accrescere le competenze.
- ☒ X Strumento di autodeterminazione.
- ☐ Favorire l'acquisizione di un'identità sociale
- ☐ Strumento di verifica delle effettive competenze/capacità del beneficiario.

Durata del progetto n. mesi 6 data inizio: 01-01-2017 data fine: 30-06-2017

Impegno orario settimanale complessivo: 30

Articolazione:

Lunedì: orario concordato direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese (orientativamente dalle h. 8.00-12.00 e dalle 14.00 alle h.16.00)

Martedì: orario concordato direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese (orientativamente dalle h. 8.00-12.00 e dalle 14.00 alle h.16.00)

Mercoledì: orario concordato direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese (orientativamente dalle h. 8.00-12.00 e dalle 14.00 alle h.16.00)

Giovedì: orario concordato direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese (orientativamente dalle h. 8.00-12.00 e dalle 14.00 alle h.16.00)

Venerdì: orario concordato direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese (orientativamente dalle h. 8.00-12.00 e dalle 14.00 alle h.16.00)

Sabato: non concordata la presenza salvo altra indicazione concordata direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese

Domenica: non concordata la presenza salvo altra indicazione concordata direttamente con l'Amministrazione Comunale di Montecrestese

Periodo di sospensione: dal al

☐ Posizione I.N.A.I.L CISS.: 4151472; PAT CISS: 08046395 **attività svolte nell'ambito di programmi di recupero - Voce di rischio INAIL 0314**

☐ Posizione I.N.A.I.L Ente esterno:.....; PAT Ente esterno:.....

Descrizione attività ai fini della definizione della voce di rischio: addetto alla manutenzione di aree verdi



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

Lavorazione Principale: manutenzione e pulizia aree verdi e manto superficiale (sentieri, mulattiere, ecc.), sgombero neve, pulizia e riordino cimitero

Prodotti Finiti: riordino delle aree sopra descritte e pulizia aree verdi (giardini, mulattiere, prati, aiuole, ecc.)

Lavorazioni Complementari: pulizia, manutenzione e riordino attrezzature, verniciatura di ringhiere, limitata manutenzione, ecc.

Impianti Attrezzature: utilizzo decespugliatore, soffiatori, vanga e rastrello

Mezzi Trasporto: non guida nessun mezzo se non accompagnato

Ciclo Lavorativo: diurno

Responsabilità Civile posizione n.: 2123801

Compagnia di Assicurazione: REALE MUTUA ASSICURAZIONI

Eventuale sussidio economico corrisposto: € 600. Si precisa che tale somma sarà versata dal Comune di Montecrestese al CISS Ossola che provvederà alla liquidazione.

Modalità di corresponsione:

- ☒ X Rimessa diretta
- ☐ Bonifico

Obiettivi previsti :

Fase 1 apprendere norme e regole del contesto in cui è inserito

- ☒ X Rispetto dell'orario
- ☒ X Giustificazione assenze
- ☒ X Cura della persona
- ☐ Comprensione della strutturazione dell'attività
- ☐ Altro

Indicatori di verifica utilizzati:

- ☒ X Firma foglio presenze
- ☒ X Documentazione medica per assenze
- ☒ X Abbigliamento adeguato
- ☐ Feedback verbale e pratico di quanto interiorizzato rispetto all'attività
- ☐ Altro

Fase 2 acquisire parziale autonomia relazionale e nelle attività svolte

- ☒ X Acquisizione mansioni semplici
- ☒ X Capacità di comprendere i ruoli
- ☐ Acquisizione di maggiori competenze linguistiche
- ☐ Altro

Indicatori di verifica utilizzati:

- ☒ X Svolgimento delle mansioni affidate
- ☒ X Comportamento con i vari interlocutori
- ☐ Utilizzo della lingua italiana



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

☐ Altro

Fase 3 acquisire competenze relazionali ed autonomie operative

- ☒ X Autonomia negli spostamenti
- ☒ X Acquisizione di più mansioni consecutive
- ☒ X Autonomia relazionale
- ☒ X Implementare le capacità comunicative
- ☐ Altro

Indicatori di verifica utilizzati:

- ☒ X Raggiungimento dell'ambiente di lavoro
- ☒ X Svolgimento delle mansioni affidate
- ☒ X Comportamento con i vari interlocutori
- ☐ Livello di comunicazione in lingua italiana consono al contesto
- ☐ Altro

Compiti del tutor o referente del soggetto attuatore

- provvede alla stesura del progetto individuale;
- coordina l'organizzazione e programma il P.A.S.S.;
- monitora l'andamento dell'esperienza a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto individuale e con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del beneficiario;
- acquisisce dall'utente elementi in merito all'esperienza svolta ed agli esiti della stessa, con particolare riferimento ad una eventuale prosecuzione del rapporto con il soggetto ospitante;
- verifica in itinere l'andamento del progetto tramite incontri con il tutor individuato dal soggetto ospitante;
- al termine del percorso redige, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, una relazione sull'andamento dell'esperienza.

Compiti del tutor del soggetto ospitante

- favorisce l'inserimento del soggetto ospitato;
- promuove l'acquisizione delle competenze secondo le previsioni del progetto individuale, anche coordinandosi con altri lavoratori del soggetto ospitante;
- aggiorna la documentazione relativa al P.A.S.S. (registri, etc.) per l'intera durata dell'esperienza;
- accompagna e supervisiona il P.A.S.S., nonché collabora con il soggetto attuatore ai fini della valutazione dell'esperienza.

Il soggetto beneficiario è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto individuale, osservando gli orari concordati e i regolamenti aziendali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le disposizioni di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo n. 81/2008 ("Testo Unico in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro");
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il soggetto beneficiario ha diritto a:



CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI SOCIALI

(C. I. S. S. - OSSOLA)

Via Mizzoccola, 28 - 28845 DOMODOSSOLA

C.F. 01606830030 - Tel. 0324/52598 - Fax 0324/575770

segreteria@ciss-ossola.it www.ciss-ossola.it

- interrompere il P.A.S.S. in qualsiasi momento, dandone comunicazione al tutor o referente del soggetto attuatore ed al tutor aziendale.

Luogo data di sottoscrizione.....

Firma del soggetto attuatore.....

Firma del soggetto ospitante

Beneficiario P.A.S.S.